



Die zunehmende Digitalisierung im Privat- und Berufsalltag erfordert auch in der schulischen Grundbildung die Förderung von digital unterstütztem Unterricht. Die strategische Ausrichtung von Bund und Kantonen zielt darauf hin, dass alle Lernenden in den Berufsfachschulen mit dem eigenen Notebook (BYOD) zur Schule kommen. Das Berufs- und Weiterbildungszentrum Toggenburg (BWZT) setzt dies bereits seit Sommer 2020 mit Pilotklassen und neu ab Sommer 2021 in allen EFZ-Klassen (einlaufend) um.

Neu eintretende Lernende bringen schon heute Erfahrung aus der Oberstufe mit. Ihre Kenntnisse sind jedoch je nach Schulstufe und Schulort sehr heterogen. Damit ein minimal einheitlicher Unterricht im BWZT möglich ist, müssen alle Lernenden über vorgegebene Grundkompetenzen verfügen oder diese sich im Laufe der Lehrzeit aneignen. Nur so ist es möglich, dass alle betroffenen Lehrpersonen im Fach-, ABU- und Sportbereich miteinander die Klassen gemeinsam und optimal führen und unterrichten können.

Die nachstehenden Lernziele geben den Lernenden einen Überblick, in welcher Lehrphase welche Funktionalitäten eingeübt werden sollen. Die Lernenden können dabei erreichte Lernziele ankreuzen und zusammen mit den Lehrpersonen fehlende Elemente einüben. Die Verantwortung für die Einführung, die Anwendung und die Kontrolle liegt dabei, mit Ausnahme des grün bezeichneten Bereiches, bei den Lehrpersonen.

- zu erledigen bis Schulstart Verantwortung Lernende
- zu erledigen bis Schulwoche 3 Verantwortung Lehrpersonen
- zu erledigen bis 2 Monate nach Schulstart Verantwortung Lehrpersonen
- zu erledigen bis Ende 1. Semester Verantwortung Lehrpersonen

1 Grundlagen

	Lernziele Grundlagen	erreicht ✓	Bemerkungen
Netzumgebung	Meine minimale Standardausrüstung für die Schule ist - Notebook/Tablet mit Touchscreen - Eingabestift - Kopfhörer - Smart-Phone	<input type="checkbox"/>	Hardwareempfehlung Notebook auf Webseite BWZT
	Ich kenne mein Gerät, kann es selbständig Instand halten und kann technische Probleme selbst lösen oder weiss, wo ich Hilfe bekomme oder wie ich vorgehen muss.	<input type="checkbox"/>	
	Ich kann mich im schulinternen W-LAN einloggen.	<input type="checkbox"/>	EDU Netz
	Ich kann auf die Internetseite des BWZT zugreifen und finde die wichtigsten Informationen.	<input type="checkbox"/>	Schullehrplan Dispensationsgesuch / Absenzen Ferienplan
	Ich kann den WLAN-Drucker im Schulzimmer aufrufen und anschliessend damit das Format A4 drucken	<input type="checkbox"/>	



	Lernziele Grundlagen	erreicht ✓	Bemerkungen
Organisation / Daten	Ich richte ein persönliches Dateiablagensystem ein.	<input type="checkbox"/>	OneDrive
	Ich kann Daten, Videos, Bilder usw. systematisch, logisch und bewusst in Dokumenten, Ordern und Cloud-Diensten so abspeichern, dass ich sie schnell finde.	<input type="checkbox"/>	
	Für schulische Zwecke stelle ich auf meinem Gerät genügend Speicherplatz zur Verfügung.	<input type="checkbox"/>	
	Ich habe die digitalen Lehrmittel installiert und der Zugriff ist jederzeit gewährleistet.	<input type="checkbox"/>	Inhalte zu Apps (z.B. E-Book in der richtigen App installieren)
	Ich bin fähig eine digitale Agenda zu erstellen, kann diese auf aktuellem Stand halten und mache sie bei Gruppenarbeiten für andere Lernende und Lehrpersonen sichtbar.	<input type="checkbox"/>	
Kommunikation	Ich kenne die Prinzipien der Online – Etikette (Netiquette) im Zusammenhang mit den digitalen Kommunikationsräumen.	<input type="checkbox"/>	
	Wir kommunizieren ausschliesslich über Teams, Mail, und Telefon	<input type="checkbox"/>	Kein Whatsapp
	Ich kann die Plattform «Office 365» für kollaboratives Arbeiten ortsunabhängig einsetzen.	<input type="checkbox"/>	
Sicherheit	Ich schütze mein Notebook und mein Smart-Phone mit einem sicheren Passwort und notiere mir alle notwendigen Passwörter an einem sicheren Ort.	<input type="checkbox"/>	Was ist ein sicheres Passwort? Wo soll ich die Passwörter notieren?
	Ich verhalte mich so, dass das Risiko einer Infektion mit Viren und der Verlust von Daten sehr gering ist.	<input type="checkbox"/>	Virenschutzprogramm von Microsoft ist aktiviert
Recht	Ich kenne die Nutzungsvereinbarung vom BWZT im Umgang mit digitalen Medien, sowie die rechtlichen Vorgaben beim Nutzen und Verbreiten von fremdem Eigentum (Copyright) und haben diese mit den Erziehungsberechtigten und dem Berufsbildner besprochen. Ich bin bereit diese einzuhalten.	<input type="checkbox"/>	Nutzungsvereinbarung unterschreiben (auch Kenntnisnahme durch die Erziehungsberechtigten und die Berufsbildner)
	Ich kenne die schul- und klasseninternen Regeln im Umgang mit E-Learning und halte diese ein.	<input type="checkbox"/>	Handy werden zur Seite gelegt Flugmodus einschalten und W-LAN aus Wer tippt, der arbeitet an Aufträgen Anweisung: Klappe zu! Bildschirm wird geschlossen



2 O365

	Lernziele O365	erreicht ✓	Bemerkungen
Admin Panel	Ich kann mittels Browser und dem BWZT Login auf das Webmail und Office 365 zugreifen.	<input type="checkbox"/>	
	Ich kann Office 365 Applikationen lokal installieren und zweckmässig auf die Bedürfnisse anpassen, sowie regelmässige Updates durchzuführen.	<input type="checkbox"/>	Outlook, Word, Excel, Powerpoint
Teams	Ich kann eine lokale Installation der Teams-App durchführen und relevante Einstellungen für die persönlichen Bedürfnisse vornehmen.	<input type="checkbox"/>	
	Ich kann Dokumente auf der Dateiablage speichern und somit auf verschiedene Arten bearbeiten (online oder lokal).	<input type="checkbox"/>	Kanäle beachten
	Ich kann an Einzel- und Gruppenchats teilnehmen oder eigenständig initialisieren.	<input type="checkbox"/>	Text, Audio, Video
	Ich kann terminierte Aufträge über Teams entgegennehmen, bearbeiten und fristgerecht abschliessen.	<input type="checkbox"/>	
	Ich kann Klassennotizbücher öffnen.	<input type="checkbox"/>	
OneNote	Ich kann eine lokale Installation der OneNote-App durchführen und relevante Einstellungen für die persönlichen Bedürfnisse vornehmen.	<input type="checkbox"/>	
	Ich kenne den Aufbau des Klassennotizbuches und kann diesen anpassen.	<input type="checkbox"/>	Inhaltsbibliothek, Platz zur Zusammenarbeit und persönlicher Arbeitsbereich Notizbuch, Abschnitt und Seite
	Ich kann Inhalte aus der Inhaltsbibliothek in den eigenen Bereich zu kopieren und nutzen.	<input type="checkbox"/>	
	Ich kann Daten wie Texte, Fotos und Videos abspeichern, verwalten und mit anderen Lernenden und Lehrpersonen teilen.	<input type="checkbox"/>	
	Ich kenne den Unterschied zwischen meinen privaten Notizbüchern und Klassennotizbüchern.	<input type="checkbox"/>	
One Drive	Ich kann persönliche Daten auf dem eigenen OneDrive organisieren, bearbeiten und abrufen.	<input type="checkbox"/>	App OneDrive Webbrowser
	Ich kann die lokale Synchronisation des persönlichen OneDrive einrichten.	<input type="checkbox"/>	



	Lernziele O365	erreicht ✓	Bemerkungen
Standard-Apps	Ich kann Formatierungen (z.B. Zeilenabstand, Silbentrennung, Formeln, Diagramme, Tabellen, etc.) von Inhalten vornehmen und anpassen.	<input type="checkbox"/>	Word, Excel, PowerPoint (gemäss Oberstufe)
	Ich kann Schulmails abrufen und beantworten.	<input type="checkbox"/>	
	Ich kann digitale Dokumente handschriftlich bearbeiten.	<input type="checkbox"/>	
	Ich kann einfache Lehrfilme erstellen, bearbeiten und speichern.	<input type="checkbox"/>	
	Ich kann digitale Inhalte (Texte, Tabellen, Bilder, Präsentationen, Audiodateien) in unterschiedlichen Formaten produzieren.	<input type="checkbox"/>	
Weitere	Ich kann mit Office Lens qualitativ gute Bilder aufnehmen und diese mittels Smartphone im OneDrive als jpg oder pdf abspeichern.	<input type="checkbox"/>	
	Ich kann verschiedene Suchmaschinen und Recherchertools einsetzen, um präzise und genaue Resultate zu erhalten.	<input type="checkbox"/>	

3 NESA

	Lernziele NESA	erreicht ✓	Bemerkungen
	Ich habe die Übersicht in meinem Notenprogramm und kann Einsicht nehmen in <ul style="list-style-type: none"> - Stundenplanansicht - Notenverwaltung - Absenzenverwaltung 	<input type="checkbox"/>	Benutzerhandbuch

4 Smartphone

	Lernziele Smartphone	erreicht ✓	Bemerkungen
	Ich kann die Apps Teams und OneNote auf dem Smartphone einrichten und mit der Office 365 Plattform verbinden.	<input type="checkbox"/>	evtl. OneDrive
	Ich kann die App LENS auf dem Smartphone einrichten, konfigurieren und optimal anwenden.	<input type="checkbox"/>	



5 Tools

Lernziele Tools	erreicht ✓	Bemerkungen
Die benötigten Apps für die Berufsschule kann ich auf meinem Gerät installieren und Sorge dafür, dass diese im Unterricht stets zur Verfügung stehen.	<input type="checkbox"/>	Im Unterricht verwendete Apps bleiben installiert (z.B. Beook)
Ich kann zusätzliche Apps nutzen.	<input type="checkbox"/>	Apps wie Forms, Kahoot, Quizlet
Ich kann fachspezifische Anwendungen auf dem eigenen Notebook installieren und diese gezielt im Unterricht einsetzen.	<input type="checkbox"/>	